



موضوع	ضوابط اجرایی بودجه 84
شماره: 5285/ت-32794هـ تاریخ: 1384/02/03 پیوست: دارد هیأت وزیران در جلسه مورخ 1384/01/28 بنا به پیشنهاد شماره 7897/101 مورخ 1384/01/24 سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، ضوابط اجرایی بودجه سال 1384 کل کشور را برای وزارتخانه و موسسات دولتی که در این تصویب نامه دستگاه اجرایی نامیده می شوند، به شرح زیر تصویب نمود: ضوابط اجرایی بودجه سال 1384 کل کشور 1- گسترش تشکیلات اداری و ایجاد پست سازمانی جدید ممنوع و در موارد ضروری با پیشنهاد سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و تصویب هیأت وزیران امکان پذیر می باشد. تبصره - در مورد واحدهای خارج از کشور هماهنگی با وزارت امور خارجه الزامی است. 2- به کارگیری نیروی انسانی به هر شکل در چارچوب جدول شماره (9) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و آئین نامه مربوط و بند ((الف)) ماده (146) قانون یاد شده امکان پذیر می باشد. هر نوع استخدام و به کارگیری نیروی انسانی خارج از جدول فوق الذکر ممنوع می باشد. تبصره 1- تمدید قرارداد کارکنان غیر رسمی شاغل در سال 1383 در صورت نیاز دستگاه از محل اعتبار هزینه ای (جاری) ملی و استانی مجاز است. تبصره 2- ایجاد هر گونه تعهد استخدامی برای سال های بعد صرفاً در قالب سهمیه های جدول یاد شده و پس از اخذ مجوز از سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور مجاز می باشد. 3- دستگاه های اجرایی موظفند برای کاهش حجم تصدی های دولت و افزایش مشارکت مردم در اداره امور کشور و در اجرای بند ((ب)) ماده (145) قانون برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران و جدول شماره (17) مندرج در قانون بودجه سال 1384 کل کشور موارد و میزان واگذاری تصدی های اجتماعی، فرهنگی، تولیدی، خدماتی و نظایر آن را در جهت کاهش سه درصد (3%) از تصدی های دولت بر حسب برنامه و فعالیت در موافقتنامه اعتبارات هزینه ای مورد مبادله منظور نمایند. سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و استان مکلفند از تأمین اعتبار جهت پروژه های تملک دارایی های سرمایه ای نیمه تمام و یا آماده بهره برداری مندرج در ستون اهداف کمی جدول مزبور خودداری نمایند. 4- دستگاه های اجرایی مکلفند، صرفاً پس از تأمین صددرصد (100%) حقوق و مزایای مستمر کارکنان و افزایش ضریب حقوق آنان، پاداش بازنشسته ها، عیدی (پاداش پایان سال) و سایر هزینه های قانونی پرسنلی دستگاه تا پایان سال 1384 نسبت به پیش بینی سایر هزینه ها اقدام نماید به طوری که در پایان سال هیچگونه کسری اعتبار بابت پرداخت های پرسنلی ایجاد نگردد. 5- مبلغ قطعی پاداش پایان سال (عیدی) به تصویب هیأت وزیران خواهد رسید، ولی دستگاه های اجرایی موظفند بابت عیدی به ازای هر نفر شاغل و بازنشسته مبلغ یک میلیون و پانصد هزار (1,500,000) ریال پیش بینی و در موافقتنامه مربوط منظور نمایند. 6- میزان پرداخت کمک های نقدی (با تشخیص بالاترین مقام مربوط) و غیر نقدی به کارکنان دستگاه های اجرایی از محل بودجه عمومی سال 1384، هشتصد هزار (800,000) ریال تعیین می گردد. 7- به کلیه بازنشستگان، وظیفه بگیران و مستمری بگیران در سال 1384 معادل ششصد هزار (600,000) ریال کمک نقدی (با تشخیص بالاترین مقام مربوط) و غیر نقدی توسط دستگاه متبوع آنان قابل پرداخت می باشد. 8- دستگاه های اجرایی موظفند اعتبار لازم برای پرداخت صددرصد (100%) پاداش پایان خدمت آن دسته از کارکنان خود را که در سال 1384 بازنشسته می شوند، از اعتبارات مصوب خود تأمین و در موافقتنامه های مربوط منظور نمایند. 9- به دستگاه های اجرایی اجازه داده می شود هزینه های ورزش کارکنان خود را در چارچوب آئین نامه توسعه و تعمیم ورزش کارکنان دولت - مصوب 1376 - انجام داده و تسهیلات لازم را برای ایاب و ذهاب کارکنان خود به شرح مندرج در موافقتنامه های مربوط به صورت نقدی یا انعقاد قرارداد فراهم نمایند. 10- به دستگاه های اجرایی اجازه داده می شود با رعایت بند (4) این تصویب نامه :	

الف- با توجه به تصویب نامه شماره 67768/ت 25 مورخ 1369/07/09 هیأت وزیران حسب مورد برای تأمین غذای کارکنان خود و نیز کمک ماهانه به ازای هر کودک کارکنان خود که از مزایای مهد کودک استفاده می کند، در حد اعتبارات مندرج در موافقتنامه پرداخت نمایند.

تبصره - در اداراتی که دارای مهد کودک نمی باشند دستگاه ها مجاز می باشند به کارکنان اناث خود که دارای فرزند زیر پنج سال می باشند هر ماه به ازای هر فرزند (حداکثر تا سه فرزند) حداکثر مبلغ دویست هزار ریال در اعتبارات خود پیش بینی نمایند.

ب- میزان پرداخت اضافه کارکنان خود را در قالب موافقتنامه های مربوط منظور نمایند.

پ- میزان پرداخت های مأموریت های خارج از کشور کارکنان خود را با توجه به آئین نامه نظارت بر مسافرت های خارجی دستگاه های اجرایی موضوع تصویب نامه شماره 20860/ت 29728 هـ مورخ 1383/05/18 هیأت وزیران در قالب اعتبار موافقتنامه پیش بینی نماید.

ت- هزینه های مربوط به انجام فریضه نماز و امور دینی، کمک به پایگاه های بسیج ادارات و برگزاری مناسبت های ملی و مذهبی را در مورد موافقتنامه هزینه ای خود در قالب اعتبار فصل هزینه مربوط پرداخت نمایند.

11- به منظور صرفه جویی در هزینه های مربوط به تأسیسات رفاهی از قبیل زائر سرا، مهمانسرا، باشگاه و موارد مشابه:

الف- پرداخت هرگونه وجهی از محل اعتبارات مصوب جهت اجاره، احداث، توسعه و ایجاد موارد فوق حتی از محل اعتبارات خارج از شمول قانون محاسبات عمومی و سایر مقررات عمومی کشور، ممنوع می باشد.

ب- واحدهای نیمه تمام فوق با رعایت قوانین و مقررات مربوط، به بخش غیر دولتی (خصوصی و تعاونی) واگذار می گردند.

12- در راستای دولت سبز دستگاه های اجرایی مکلف به رعایت موارد زیر می باشند:

الف- در خرید و مصرف مواد مصرفی اداری، سوخت، آب و برق و تعمیرات خودروها صرفه جویی شود و در استفاده از خودروها و امکانات اداری برای مسئولان و کارکنان دولتی مراقبت لازم به عمل آید.

ب- مدیران و دستگاه هایی که با حفظ کیفیت اجرای برنامه ها صرفه جویی می نمایند، به صورت بارز و در مقایسه با دستگاه های دیگر تشویق دارند.

پ- به منظور تسریع در تصمیم گیری های دولت، دستگاه های اجرایی پیشنهاد ها و درخواست های خود را با در نظر گرفتن سیاست های مندرج در بندهای فوق ارائه نمایند.

13- گردهمایی ها، هم اندیشی ها، همایش ها و نظایر آن باید به دور از هرگونه تجمل برگزار و محل برگزاری باید متناسب با موضوع و با رعایت اصل صرفه جویی انتخاب گردد.

14- هرگونه سرمایه گذاری توسط دستگاه های اجرایی اعم از کشوری و لشگری جهت ساخت و توسعه واحدهای جدید درمانی ممنوع می باشد.

تبصره - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی و ساخت آسایشگاه ها و مراکز توانبخشی جانبازان توسط بنیاد شهید و امور ایثارگران از شمول این بند مستثنی می باشند.

15- اجاره ساختمان، انبار، توقفگاه، مزرعه، باغ و نظایر آن از محل اعتبارات هزینه ای (جاری) صرفاً بر اساس شرح عملیات موافقتنامه های مبادله شده با سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و یا استان مجاز می باشد. 16- خزانه معین استان مکلف است عملکرد درآمدها، پرداخت های اعتبارات هزینه ای (جاری) استان (برحسب دستگاه، برنامه) و اعتبارات تملک دارایی های سرمایه ای (عمرانی) (برحسب طرح) را در مقاطع سه ماه به سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان اعلام نمایند.

17- وزیران و معاونان رئیس جمهوری که مسئول شرکت های دولتی (از جمله شرکت هایی که شمول قوانین و مقررات عمومی بر آنها مستلزم ذکر و تصریح، نام می باشد موسسات انتفاعی وابسته دولت هستند، موظفند حداکثر تا پایان خردادماه نسبت به تصویب و ابلاغ ضوابط اجرایی بودجه سال 1384 خود با در نظر گرفتن مفاد این تصویب نامه اقدام و نسخه ای از آن را به سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و وزارت امور اقتصادی و دارایی ارسال نمایند و چنانچه در این زمینه اقدام ننمایند، مفاد این تصویب نامه به عنوان ضوابط اجرایی دستگاه ذیربط تلقی خواهد شد.

محمدرضا عارف
معاون اول رئیس جمهور

