



موضوع	ارایه خدمات برقراری غیرحضورى مستمرى بازماندگان و تعهدنامه غیرحضورى فرزندان اناث بازمانده
	شماره: ۵۰۰۰/۱۴۰۰/۹۹۰ تاریخ: ۱۴۰۰/۵/۹ موضوع: ارایه خدمات برقراری غیرحضورى مستمرى بازماندگان و تعهد نامه غیرحضورى فرزندان اناث بازمانده معاونین محترم /مدیران کل مستقل ستادى مدیران کل تامین اجتماعى استان با سلام در اجرای بخشنامه تنقیح تلخیص و تجميع بخشنامه ها و دستورالعملهاى بازماندگان به شماره ۱۰۰۰ر۹۵۷۸۲۷ مورخ ۱۳۹۵/۸/۰۱ و در راستای توسعه خدمات غیرحضورى و افزایش رضایت مندى مستمرى بگيران و بیمه شدگان شفاف سازی امور اجرائى یکسان سازی رویه ها بهینه سازی فرایندها با رویکرد کاهش مراجعات و همچنین در اجرای بندهاى «۱» و «۲» مصوبه شماره ۲ جلسه شماره ۱۳ مورخ ۱۳۹۹/۰۴/۰۴ کارگروه تعامل پذیری دولت الکترونیک کشور نظر واحدهاى اجرائى را به رعایت و اجرای موارد ذیل و تغییرات اعمال شده در ارائه درخواست خدمات غیرحضورى مستمرى بازماندگان معطوف مى نماید: ۱- با عنایت به اینکه درخواست غیرحضورى برقراری مستمرى بازماندگان مستلزم دریافت برخط تاریخ فوت از سامانه استعلام هویت انفرادى سازمان ثبت احوال میباشد و با توجه به لزوم ثبت افراد تبعی متوفى در سامانه نامنویسى متمرکز و فراهم آمدن امکان صحت سنجى اطلاعات هویتى در هنگام ارائه درخواست بنابراین دریافت فیزیکی مدارک مندرج در بند ۱۹ از فصل ششم بخشنامه تنقیح و تلخیص بازماندگان (به استثناء بند ۸-۱۹ - انحصار وراثت) از مستندات لازم جهت برقراری و صدور حکم مستمرى در شیوه ارائه خدمات غیرحضورى برقراری مستمرى بازماندگان حذف و صرفا مدارک ضمیمه درخواست بازماندگان با توجه به تعریف مدارک در سامانه خدمات غیرحضورى ملاک عمل خواهد بود. در صورت مشاهده ایراداتى نظیر عدم بارگذاری صحیح نامرتبط ناخوانا و یا مخدوش بودن مدارک واحد اجرائى میبایست ضمن اعلام ارائه مجدد درخواست غیرحضورى با مدارک صحیح نسبت به ثبت عدم پذیرش درخواست اقدام نماید. ۲- نظر به فراهم گردیدن امکان ارائه تعهد نامه غیرحضورى فرزندان انساات بازماندگان در مواردی که فرزند/ فرزند خوانده اناث مرحوم مرحومه در زمره متقاضیان دریافت مستمرى بازماندگان قرار دارد و ملزم به ارائه فرم ادعا و تعهد نامه وفق بند ۴-۲ بخشنامه تلخیص بازماندگان مى باشد، مى تواند با ایجاد حساب کاربری نسبت به تکمیل فرم مذکور به صورت غیرحضورى در سامانه خدمات الکترونیک سازمان اقدام نماید. با توجه به صدور دستور ادارى کنترل مکانیزه وضعیت ازدواج و طلاق به شماره ۱۰۰۰ر۹۹۸۲۵۶ مورخ ۱۳۹۹/۰۹/۱۱ و اخذ تاریخ واقعه ازدواج فرزندان اناث از سازمان ثبت احوال و عملیاتی شدن این خدمت در منوی گزارش ها و آمارها - بررسی ازدواج و طلاق و استعلام موردی آن در پایگاه اطلاعات مستمرى تکمیل فرم تعهدنامه و اخذ آدرس و مشخصات تماس از این افراد به صورت سالیانه کفایت مى نماید. ۳- با عنایت به امکان اخذ تعهد نامه غیرحضورى فرزندان اناث بازماندگان جهت استمرار پرداخت مستمرى به آنها؛ ادعای نداشتن شغل و شوهر (موضوع بند ۳-۳۰ بخشنامه تلخیص) بازماندگان مى تواند به صورت تعهد نامه غیرحضورى فرزندان اناث اخذ گردد. لازم به ذکر است سایر اقدامات اجرائى مطابق بند یاد شده کماکان به قوت خود باقى است. همچنین نظر به عملیاتی شدن دریافت اطلاعات ازدواج و طلاق حیات و ممات از سازمان ثبت احوال به صورت سیستمى بررسی سالیانه صحت استحقاق پرداخت مستمرى به بازماندگان مطابق بند ۴-۳۰ بخشنامه تنقیح و تلخیص بازماندگان از طریق ابزارهاى تعبیه شده مى بایست انجام پذیرفته و لزومى به مشاهده مدارک هویتى شامل شناسنامه و کارت ملی آنان نخواهد بود. ۴- در خصوص درخواستهای غیرحضورى دریافت مستمرى فوت مستمرى بگير ، صدور حکم و پرداخت مستمرى بازماندگان در خصوص آندسته از افراد تبعی متوفى که حین القوت مستمرى بگير تحت کفالت ایشان بوده اند (به استثناء فرزندان ذکور معلول از کار افتاده و والدین مستمرى بگير) منوط به بررسی هاى میدانى و غیر سیستمى (بازرسى فنى یا مکاتبه با سایر صندوقها و) نبوده و تمامی اقدامات مرتبط غیر سیستمى به منظور بررسی احراز شرایط پس از صدور حکم تبدیلی و پرداخت مستمرى صورت پذیرد. بدیهی است اطمینان از احراز شرایط فرزندان اناث تک نفره جهت بهره مندى از مزایای مستمرى مربوطه همچنان مورد تأکید مى باشد. ۵- واحدهاى اجرائى مکلفند در خصوص احراز شرایط قانونى بازماندگان واجد شرایط متوفى مرتبط با درخواستهای غیرحضورى اخذ شده برقراری مستمرى بازماندگان و تعهد نامه غیرحضورى فرزندان اناث حسب مورد از درگاههاى سیستمى تعبیه شده همانند نام نویسى متمرکز استعلام حیات و ممات مشاهده سوابق استعلام موردی وضعیت ازدواج و طلاق و

همچنین درگاههای در حال راه اندازی مانند بررسی وضعیت اشتغال به کار و اشتغال به تحصیل بهره برداری لازم را نموده و پس از اطمینان از حصول شرایط قانونی نسبت به صدور احکام مستمری اقدام نمایند.

۶- واحدهای اجرایی موظفند درخواستهای غیر حضوری مستمری بازماندگان و تعهد نامه غیر حضوری فرزندان انات این افراد را حداکثر ظرف یک هفته کاری تعیین تکلیف نموده و مسئولیت نظارت بر این امر بر عهده معاونین تعهدات بیمه ای روسای ادارات مستمری استانها روسا و معاونین بیمه ای شعب و مسئولین مستمری می باشد.

۷- ادارات کل استانها میبایست به منظور اطلاع رسانی بهنگام با هماهنگی اداره کل روابط عمومی در خصوص بهره مندی مستمری بگیران بازمانده از خدمات غیر حضوری یاد شده و همچنین نحوه استفاده از سامانه مذکور به نحو مقتضی با نصب بنر در شعب و کارگزاریهای رسمی سایت رسمی سازمان یا در رسانه های ملی و استانی اقدام نمایند.

مسئول حسن اجرای این دستور اداری مرکز فناوری اطلاعات آمار و محاسبات مدیران کل، معاونین تعهدات بیمه ای و پشتیبانی و توسعه مدیریت روسای ادارات مستمریهای استان روسا و معاونین بیمه ای مسئولین مستمری و تعهدات بلند مدت واحدهای اجرایی و شرکت مشاور مدیریت و خدمات ماشینی تامین میباشند.

مهرداد قریب
معاون بیمه ای



<https://ravihesab.com>

موسسه آموزشی راوی حساب