



موضوع	نحوه پاسخگویی به مکاتبات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی و هیأت محترم وزیران
شماره: ۷۴۰۰/۷۵۸۴ تاریخ: ۱۳۸۵/۳/۶ موضوع: نحوه پاسخگویی به مکاتبات نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی و هیأت محترم وزیران معاونت محترم مدیر عامل در امور مدیر عامل محترم شرکت ، موسسه مدیر کل مدیریت محترم درمان با سلام نظر به اهمیت حضور فعال و مؤثر سازمان در ساختار سیاسی و اداری کشور و ضرورت برقراری ارتباط سریع و بموقع با نظام تصمیم گیری و تصمیم سازی بویژه ضرورت پاسخگویی متقن و به هنگام به مکاتبات و درخواستهای نمایندگان محترم مردم و کمیسیونها سئوالات و تذکرات و همچنین پاسخ بموقع به استعلامات کمیسیونهای تخصصی دولت به استناد دستور العمل روابط دولت و مجلس شورای اسلامی به شماره ۳۸۳۴۸ مورخ ۸۴۷۷/۶ شایسته است معاونتهای محترم و ادارات کل ستادی و استانی موارد ذیل را مدنظر قرار دهند: ۱- به منظور پرهیز از ارسال پاسخهای مختلف و ایجاد هماهنگی بیشتر پاسخ نهایی در واحدهای ستادی حتی الامکان با امضاء معاونت ذیربط و در واحدهای اجرایی با امضای مدیریت مربوطه و با رعایت موارد زیر و حسب مورد بعنوان معاون حقوقی و امور مجلس و یا دفتر امور مجلس ارسال گردد. ۲- پاسخهای ارسالی می بایست کامل ، مستدل، گویا و حاوی نظر و نتیجه نهایی اقدامات سازمان باشد از تنظیم عباراتی از قبیل در دست بررسی می باشد» و «قرار است. خودداری گردد. ۳- در مورد مکاتباتی که از سوی معاونت فوق یا دفتر امور مجلس با معاونتها و مدیریتهای ستادی و استانی در این رابطه صورت میگیرد دستور العمل شماره ۹۹۶۱۶ / ۱۰۰۰ مورخ ۸۴۷۱/۱۶ ملاک عمل خواهد بود مواردی که متضمن دستور اینجانب میباشد بایستی ظرف یک هفته پاسخ مستدل در اجرای نظر اعلام شده، به دفتر امور مجلس اعلام شود. ۴- موارد ارجاعی از کمیسیون اصل نودم قانون اساسی و هیاتهای تحقیق و تفحص و همچنین تذکرات و سئوالات نمایندگان محترم با توجه به محدودیت قانونی در زمان پاسخگویی می بایست با اولویت ویژه بررسی و پاسخی جامع در کوتاهترین زمان ممکن حداکثر یک هفته ارسال گردد . ۵- به منظور نیل به موارد مذکور لازم است معاونین و مدیران محترم شخصاً بر مکاتبات مربوط به مجلس و دولت نظارت تام داشته و در ارسال به موقع پاسخها ، حساسیت نشان دهند به همین منظور ضرورت دارد که در حوزه عمل هر یک از معاونین و مدیران ستادی و استانی یک نفر از کارشناسان ساعی و خبره بعنوان رابط جهت تسهیل در پیگیری امور به معاونت حقوقی و امور مجلس معرفی گردد. ۶- کلیه مکاتبات با نمایندگان محترم و کمیسیونهای مجلس با لحاظ موارد فوق صرفاً از طریق «معاونت حقوقی و امور مجلس» بوده و بایستی از هرگونه مکاتبه به طرق دیگر خودداری شود . ۷- لازم است هرگونه ارتباط و نشست با نمایندگان محترم مجلس شورای اسلامی به اطلاع معاونت حقوقی و امور مجلس رسانیده شود و در صورت مذاکره و تشکیل جلسه در موضوعات مختلف خلاصه گزارشی از نتایج حاصله برای معاونت مزبور ارسال گردد. ۸- معاونت حقوقی و امور مجلس مکلف است فهرست آندسته از مکاتبات مجلس و دولت را که بعد از مهلت تعیین شده پاسخ آنها دریافت نگردیده است مستمرا به اینجانب گزارش نماید. ومن ا...التوفیق داود مددی رییس هیأت مدیره و مدیرعامل	

